

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding Copiers

Aanbestedende dienst:	Stichting Opmaat Groep, (Opmaat groep) en Xpect Primair
Opgesteld door:	InkoopMeesters
Datum:	14 december 2021
Versie	Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Copiers van Opmaat groep en Xpect Primair. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	5
1.2.3	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	5
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	5
1.2.5	Verdeling in percelen.....	5
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	6
1.2.8	Kritische Prestatie Indicatoren	6
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning	8
2.5	Contactpersoon	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.7	Vragen	9
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten bij intrekking	10
2.11	Vertrouwelijkheid	10
2.12	Vormvereisten	10
2.12.1	Taal	11
2.12.2	Indeling van inschrijving	11
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	11
2.13	Inschrijving samen met andere partij.....	11
2.14	Gestanddoening	12
2.15	Klachten	12
2.16	Bijlagen	12
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	13
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13

4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	21
4.3	Prijs	22
	Alle uitgevraagde prijzen zijn inclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.	23
4.4	Varianten	23
5.	Beoordeling van inschrijvingen	24
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	24
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	24
5.3	Beoordeling van antwoorden op vragen	24
5.4	Beoordeling van de prijs	25
5.5	Rangschikking	26
6.	Vervolg	27

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Stichting Opmaat

Wij zijn een organisatie van openbaar onderwijs in Midden-Brabant bestaande uit 15 openbare basisscholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau.

Zie voor meer informatie: <http://wpms.opmaat-scholen.nl/>.

Xpect Primair

Stichting Xpect Primair is een stichting met 25 katholiek basisscholen in de gemeente Tilburg waar dagelijks ongeveer 6500 leerlingen onderwijs volgen.

Zie voor meer informatie: <https://www.xpectprimair.nl/>

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het leveren en services van copiers.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het voorzien in adequate kopieervoorzieningen voor scholen en het kantoor van Opmaat groep en Xpect Primair.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is 18 machines met een jaarverbruik van circa 4,2 miljoen afdrucken (Opmaat groep) en 65 machines (waarvan 30 tafelmodellen) en 10,2 miljoen afdrucken voor Xpect Primair.

1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht is een competentie relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetentie is:

- Inschrijver beschikt over ervaring met het leveren en services van copiers bij een opdrachtgever in het primair onderwijs met een opdracht van tenminste 10 copiers.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdrachten van Opmaat groep en van Xpect Primair worden in deze aanbesteding samengevoegd. De reden is dat samen meer kennis beschikbaar is en het samen organiseren van een aanbesteding kosten bespaart. Het MKB wordt met de samenvoeging niet benadeeld omdat de geschiktheidseisen zijn gebaseerd op een enkel bestuur.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de voorgaande paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via de vragenronde(s) kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de overeenkomst. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst, met een looptijd die nodig is om voor Opmaat groep in totaal 25.000.000 afdrukken te produceren (naar verwachting circa 6 jaar) en voor Xpect Primair in totaal 60.000.000 afdrukken. De overeenkomst is maximaal vier maal te verlengen met steeds de periode die nodig is 4,2 miljoen afdrukken (voor Opmaat groep) en 10,2 miljoen afdrukken voor Xpect Primair te produceren. De reden daarvoor is dat Opmaat groep en Xpect Primair maximaal willen profiteren van de technische levensduur van machines maar na circa 6 jaar ook kunnen omschakelen naar nieuwe machines, indien ontwikkelingen binnen de initiële looptijd dat aantrekkelijk maken.

Indien het aantal machines wordt uitgebreid wordt het maximaal af te nemen volume evenredig verhoogd met het aantal machines waarmee het initiële aantal wordt uitgebreid (voorbeeld, indien initieel 25 machines worden ingezet voor initieel 25.000.000 afdrukken betekent de inzet van een extra machine uitbreiding van het aantal af te nemen afdrukken met 1.000.000). Voor tafelmodellen geldt dat de helft van het gemiddeld aantal afdrukken wordt opgeteld bij het totaal per aanbestedende dienst. In het geval dat het aantal machines wordt verlaagd blijft het aantal af te nemen afdrukken gelijk. Vanaf het vierde contractjaar mogen refurbished machines worden ingezet ter uitbreiding van het aantal machines.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Voorwaarden van opdrachtgever
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden voor leveringen (Ariv2018) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening 2 maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicator (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI

- Realisatie toezeggingen in SLA, 100% over iedere meetperiode (6 maanden).

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI behaald is met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag opdrachtgever maximaal € 2.500 factureren of inhouden op de eerstvolgende factuur.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Opmaat groep en Xpect Primair wordt een Europese aanbestedingsprocedure gestart. De reden daarvoor is gelegen in de aard en de omvang van de opdracht.

Op basis van de Aanbestedingswet wordt een procedure gevolgd. De motivatie hiervoor staat in onderstaande tabel:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Beperkt	Niet openbaar
Transactiekosten	Beperkt	Openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Beperkt	Openbaar
Complexiteit van de opdracht	Beperkt	Openbaar
Type opdracht	Functioneel gespecificeerd	Openbaar
Karakter van de markt	Weinig aanbieders	Openbaar

De meerderheid van de kenmerken van deze opdracht leiden naar een openbare procedure.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Gereed voor
Publiceren opdracht	14-12-2021
Opdracht op TenderNed	16-12-2021
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	07-01-2022 23:59 uur
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	12-01-2022
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	14-01-2022 23:59 uur
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	19-01-2022
Sluiting inschrijftermijn	31-01-2022 23:59 uur
Verzenden gunningsbeslissing	11-02-2022
Afloop standstill periode	04-03-2022
Ingangsdatum overeenkomst Opmaat Groep	01-04-2022
Ingangsdatum overeenkomst Xpect Primair	01-08-2022

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Jean-Paul Roegies
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Is uw vraag niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van inschrijver worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten bij intrekking

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken voor het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	pdf
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	pdf
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving samen met andere partij

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt Remko Meeuwsen
Emailadres	remko.Meeuwsen@opmaatgroep.com

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

In deze paragraaf staan de bijlagen die horen bij deze aanbesteding.

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Algemene voorwaarden
4. Prijzenblad

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in Artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De geformuleerde eisen staan in relatie tot de opdracht. Inschrijver moet aan alle eisen voldoen.

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

1. Alle machines worden geheel nieuw en gebruiksklaar, op de door opdrachtgever gewenste plaats binnen de scholen en op werkhoogte opgeleverd. Alle in te zetten machines zijn van een formaat dat ze direct op werkhoogte zijn. Onderdeel van het opleveren van machines is het inrichten van de digitale omgeving, zodat het voor de beheerders mogelijk is instellingen aan te passen en alle gebruikers afdrucken kunnen maken. Het inrichten van de digitale omgeving omvat onder andere het inlezen van gebruikersgegevens. Opdrachtgever kan machines digitaal benaderen om instellingen en het adresboek aan te passen.
2. Alle verpakkingsmateriaal en afval, waaronder verpakkingen van toners, wordt zowel bij aflevering van de voor het produceren van de afdrucken benodigde machines als tijdens onderhoud en reparatie door leverancier verwijderd en afgevoerd.
3. Leverancier plaatst bij machines Nederlandstalige instructieposters of instructiekaarten voor het gebruik van de machines. Op iedere locatie dient Nederlandstalig duidelijk instructiemateriaal beschikbaar te zijn.
4. Ten aanzien van de milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen worden de gestelde minimumeisen voor het inkopen van Toner Cartridges en Reproductieapparatuur van toepassing verklaard. De documenten zijn bijgevoegd als bijlagen van dit aanbestedingsdocument.
5. Leverancier draagt zorg voor fysieke instructie op de werkplek bij de ingebruikname van de machines en wanneer Opmaat groep of Xpect Primair daartoe aanleiding zien. Naast initiële instructie is dat maximaal gemiddeld een keer per locatie gedurende de looptijd.
6. Leverancier verzorgt trainingen ten behoeve van de functionarissen die door opdrachtgever met het beheer worden belast bij de ingebruikname van de machines en wanneer Opmaat groep of Xpect Primair daartoe aanleiding zien. Naast initiële instructie is dat maximaal gemiddeld een keer per locatie gedurende de looptijd.
7. Leverancier voorziet alle machines van een Nederlandstalig bedieningspaneel en een digitale handleiding.
8. De leverancier garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in de af te sluiten overeenkomst gestelde eisen en specificaties, van de apparatuur gedurende de looptijd van de overeenkomst en draagt zorg voor verzekering van schade- en aansprakelijkheidsrisico's.

9. De leverancier garandeert afdrukken van, naar oordeel van Opmaat groep en Xpect Primair, goede kwaliteit en een storingsvrij gebruik van de benodigde apparatuur / software gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien een apparaat vaker dan drie keer binnen een periode van zes maanden uitvalt dient de leverancier de betreffende machine te vervangen of aantoonbaar alles in het werk te stellen om storingen in de toekomst te voorkomen. Mocht binnen de zes maanden daarna alsnog de machine drie keer of vaker uitvallen dan wordt die alsnog vervangen.
10. Storingen die op enige werkdag voor 12.00 uur worden gemeld dienen de volgende werkdag voor 12.00 uur te worden verholpen. Storingen die na 12.00 uur worden gemeld dienen de volgende werkdag voor 16.30 uur te worden verholpen. Scholen van Opmaat groep en Xpect Primair zijn geopend van 08.00 tot 16.30 uur. Indien een machine niet binnen 16 werkuren na een storingsmelding gerepareerd is, dient binnen 24 werkuren na storingsmelding vervangende vergelijkbare apparatuur ter beschikking te worden gesteld op de plaats van de te repareren machine. Een storing bestaat op het moment dat Opmaat groep of Xpect Primair een situatie als zodanig ervaart.
11. Alle apparatuur die nodig is voor het produceren van afdrukken dient aantoonbaar vrij te zijn van schadelijke stoffen voor mens en milieu en te voldoen aan de relevante NEN, c.q. DIN-eisen en overige van kracht zijnde milieuspecificaties.
12. De ten behoeve van het maken van afdrukken te leveren toner mag geen stoffen bevatten die volgens de Richtlijn 67/549/EEG van de Commissie van de EG als carcinogeen, mutageen of teratogeen geclassificeerd zijn.
13. Alle bij de machines vrijkomende afvalstoffen, waaronder tonerhouders, klein chemisch afval en verpakkingsmateriaal van apparatuur, supply- en onderhoudsmateriaal, dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst door de leverancier op een verantwoorde wijze kosteloos te worden afgevoerd. Het afvoeren gebeurt in een frequentie waarbij de locatie geen hinder ondervindt van de opslag van bijvoorbeeld tonerhouders.
14. In te zetten apparatuur dient te zijn uitgerust met bladen waarop veiligheidsinstructies staan.
15. Leverancier verstrekt aan de centrale contactpersoon van Opmaat groep en die van Xpect Primair na afloop van ieder kwartaal een digitaal cumulatief overzicht, waarin de voorgaande drie kwartalen zijn opgenomen, van alle ten behoeve van de opdracht ingezette apparatuur (incl. de locaties) waarin per locatie worden gespecificeerd:
 - a. Apparaat type en nummer met omschrijving van de accessoires/software;
 - b. Installatiedatum en tellerstand bij bedrijfsklare opstelling;
 - c. Locatie en adres waar het apparaat is opgesteld;
 - d. Tellerstand aan het eind van het kwartaal waarover wordt gerapporteerd;
 - e. Het aantal afdrukken (kleur / zwart / enkelzijdig / dubbelzijdig) per gebruiker die via het gebruik van een code te identificeren is;
 - f. Totaal aantal gemaakte afdrukken vanaf het moment van bedrijfsklare opstelling;
 - g. Gemiddeld aantal afdrukken per maand;
 - h. Aantal enkelzijdige en dubbelzijdige afdrukken;
 - i. Behandelde mutaties van apparatuur;
 - j. Een storingsoverzicht met betrekking tot de geplaatste apparatuur waarin de volgende gegevens worden gespecificeerd:

- apparaat type en nummer;
- locatie en adres waar het apparaat is opgesteld;
- datum en tijd van de storingsmelding;
- responsetijd van de technicus;
- de aard van de storing;
- de tellerstand van het apparaat waarbij de storing optrad;
- het percentage van niet-beschikbaarheid per apparaat.

Op basis van de gerapporteerde gegevens stelt Opdrachtnemer een analyse op, trekt hij conclusies en verstrekt hij adviezen voor locaties, voor bestuurders en voor zichzelf. Vervolgens voert hij de adviezen die betrekking hebben op Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever uit.

16. De leverancier en contactpersonen van de opdrachtgevers overleggen twee maal per jaar, mede op basis van de aangeleverde managementinformatie. Opdrachtnemer neemt daartoe het initiatief. Van dit overleg wordt door leverancier binnen een week na het overleg een verslag gemaakt dat door beide partijen wordt ondertekend.
17. Opmaat groep en Xpect Primair willen afdrucken gaan produceren. Alle eindgebruikers werken met Microsoft. Het dient daarom mogelijk te zijn vanuit Microsoft applicaties te printen en te scannen naar e-mail en naar mappen in de cloud. Het is ook mogelijk om te scannen via smtp.office365.com via poort 587 met tls en start-tls.
 - a. De implementatie in het cloud netwerk van Opmaat groep en Xpect {Primair (twee gescheiden netwerken) worden door de leverancier (onder leiding van de opdrachtgever) zonder meerkosten verzorgd. Ten einde deze implementatie mogelijk te maken, benut Opdrachtnemer informatie die hij van Opmaat groep en Xpect Primair ontvangt.
 - b. Opdrachtnemer garandeert dat alle eenheden gedurende de looptijd van de overeenkomst probleemloos blijven functioneren onder de geïnstalleerde systeemsoftware en de eventuele nieuwe versies c.q. releases hiervan.
 - c. De functies die gekoppeld zijn aan de machines dienen tegelijkertijd toegankelijk te zijn voor meerdere gebruikers.
 - d. Het dient mogelijk te zijn zowel per driver als aan het apparaat in te stellen uit welke papierlade het materiaal gekozen moet worden. Per driver dient het minimaal mogelijk te zijn instellingen te doen t.a.v. standaard in zwart - of dubbelzijdig te printen.
 - e. Printerdrivers zijn universal drivers welke alle instellingen ophaalt uit de printer, zoals lades, papier, nieten en andere mogelijkheden.
 - f. Opmaat groep en Xpect Primair zullen zelf het functioneel beheer uitvoeren van de apparatuur. Opmaat groep en Xpect Primair moeten in staat worden gesteld softwarematige instellingen te veranderen, printers toe te voegen of te verwijderen uit het netwerk et cetera.
 - g. De leverancier geeft ondersteuning bij alle voorkomende softwareproblemen als onderdeel van de service, ook als achteraf blijkt dat problemen niet door software van leverancier veroorzaakt zijn. In het laatste geval kunnen na overleg met de ICT-afdeling de gemaakte kosten worden gedeclareerd bij Opmaat groep of bij Xpect Primair.
18. In de offerteaanvraag worden machines omschreven waarmee te produceren afdrucken kunnen worden gemaakt en afgewerkt. De verschillende typen zijn weergegeven in de tabel onderaan deze paragraaf. De omschrijving van de functionaliteit is en blijft ter interpretatie van Opmaat groep en Xpect Primair. Indien er onduidelijkheid bestaat kan middels de vragenmodule verduidelijking worden gevraagd.

Inschrijver wordt uitgenodigd één in te zetten machine per type aan te bieden. Van de aangeboden machine dient een volledige set documentatie te worden aangeleverd (brochure, technische specificaties). Tenslotte dient de inschrijver aan te geven wat de effectieve snelheid is van de aangeboden machine en wat de inschrijver precies onder die effectieve snelheid verstaat alsmede de wijze waarop voor elke aangeboden machine de gebruiksvriendelijkheid en het eenvoudige beheer vorm krijgen.

20. In de bijlagen staat het aantal afdrukken per locatie per jaar weergegeven, evenals het minimale aantal afdrুকmogelijkheden (machines) en de functionaliteit daarvan per locatie. Het betreft steeds een inschatting op basis van ervaringen uit het verleden. Door veranderingen in technologie, ontwikkeling van leerlingenaantallen, wijzigingen in de financiering van het onderwijs en dergelijke kan het aantal afdrukken per periode in werkelijkheid anders uitvallen.
19. De driver dient gebruikers in staat te stellen hun afdrukken eenvoudig op de juiste manier aan de machines aan te bieden.
20. Alle machines dienen storingsvrij te functioneren met alle in Nederland via reguliere kanalen verkrijgbaar papier, mits opgeslagen in een ruimte met een temperatuur van 10-35°C en een luchtvochtigheid van 20-85%.
21. Alle in te zetten apparatuur dient te voldoen aan alle relevante eisen in de ARBO wet.
22. Machines dienen hun supplies zelfstandig via internet en zonder gebruikmaken van randapparatuur, zonder gebruikmaking van een lokaal netwerk of een PC van een medewerker, elektronisch te kunnen bestellen. Indien door een locatie van Opmaat groep of Xpect Primair gewenst is het ook mogelijk dat leverancier automatisch supplies verstuurt die op locatie op voorraad gehouden worden. Standaard is er op iedere locatie en per machine van Opmaat groep en Xpect Primair één complete set supplies beschikbaar. Dat betekent dat er een complete set in iedere machine zit en dat er daarnaast een complete set op voorraad is, zodat supplies direct kunnen worden aangevuld, ook als een bestelling later komt dan nodig.
23. Indien leverancier niet voldoet aan een van de in dit document gestelde eisen zal ingebrekestelling volgen. De leverancier dient binnen een door Opmaat groep of Xpect Primair vast te stellen redelijke termijn alsnog na te komen. Indien de leverancier niet binnen de gestelde redelijke termijn alsnog nakomt staat het Opmaat groep en / of Xpect Primair vrij de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen. Leverancier kan in een dergelijk geval geen schade verhalen.
24. Overzicht functionaliteiten per type machine:

Standaard functies	MF type 1	MF type 2	MF type 3	tafelmodel
Afdrukken in zwart	√	√	√	√
Mogelijkheid afdrukken in zwart als standaard in te stellen	√	√	√	√
Afdrukken in kleur	√	√	√	√
Afdrukken op A3 uit lade	√	√	√	
Afdrukken op A4 uit lade	√	√	√	√
Verkleinen en vergroten van originelen tussen de 25 en 400%	√	√	√	

Verkleinen van A3 naar A4 afdruk standaard	✓	✓	✓	
Invoermogelijkheid dik papier (tot 220 gr/m2)	✓ Tot 220 gr/m2	✓ Tot 220 gr/m2	✓ Tot 220 gr/m2	✓
Gesorteerd afdrukken	✓	✓	✓	
Nieten (minimaal 50 vel, 80 grams)	✓	optie	optie	
Boekjes maken A4 en A5 vanuit een digitaal bestand maar ook vanuit een hardcopy exemplaar, zonder het origineel kapot te maken	✓	optie	optie	
Dubbelzijdig afdrukken	✓	✓	✓	✓
Mogelijkheid dubbelzijdig afdrukken als standaard in te stellen	✓	✓	✓	✓
Mogelijkheid tot uitgestelde en beveiligde afdructaak, afdwingbaar op alle apparaten die moeten kunnen afdrukken	✓	✓	✓	✓
Cloudprinten via Azure	✓	✓	✓	✓
Mogelijkheid tot onderbreken, verwijderen en herstarten van afdructaak	✓	✓	✓	✓
Automatische documentinvoer (tot 100 vel) bij kopieer/scanfunctie	✓	✓	✓	✓
Automatische documentinvoer, ook voor dubbelzijdig kopiëren/scannen	✓	✓	✓	✓
In te stellen tot ten minste 999 afdrukken	✓	✓	✓	✓
Minimale effectieve afdruksnelheid (A4 kleur)	65 p.p.m.	55 p.p.m.	45 p.p.m.	20 p.p.m.
Handinvoer papier mogelijk	✓	✓	✓	✓
Minimum aantal laden incl. papiermagazijn en lade A3	4	3	3	
Minimale inhoud voor laden voor A3 en A4 (80 gr/m2)	3000	3000	2000	250 (alleen A4)
Automatisch overschakelen tussen papierladen bij leegloop	✓	✓	✓	
Scannen van documenten zonder kosten	✓	✓	✓	✓
Mogelijkheid tot verzenden scan via e-mail en scannen naar mappen en applicaties zonder kosten	✓	✓	✓	✓
Beheermogelijkheden door lokale beheerder op gevraagde functionaliteiten (gebruikersbeheer en vervanging van supplies)	✓	✓	✓	✓
Eenvoudige vervanging alle supplies door eindgebruiker	✓	✓	✓	✓
Mogelijkheid op om de machine inzicht te krijgen in de wachtrij	✓	✓	✓	✓
Bij storingen krijgt de gebruiker oplossingsaanwijzingen/instructie op het display van het apparaat	✓	✓	✓	✓
Energie spaarstand en handmatig uitschakelen mogelijk	✓	✓	✓	✓

25. Directeuren kiezen na gunning voor type machine en eventuele finishers.
26. De nieuwe machines worden geleverd, geïnstalleerd en geïmplementeerd vanaf maart 2022 voor Opmaat Groep en vanaf juli 2022 voor Xpect Primair. Na gunning wordt een definitieve planning afgestemd. Bij implementatie worden de gebruikers aangemaakt en wordt een koppeling, eventueel via een importbestand, gerealiseerd met de Azure Active Directory.

27. Als een machine wordt opgehaald bij Opmaat groep of Xpect Primair wordt alle data gewist. Dat wordt per machine aangetoond met een certificaat.
28. Afdrukken worden per kwartaal achteraf gefactureerd. Per factuur worden de kosten per locatie voor afdrukken gespecificeerd. Bedragen worden niet automatisch geïncasseerd. Alle te factureren en gespecificeerde kosten zijn inclusief BTW.

Eisen papier

29. Ten aanzien van het te leveren papier geldt dat dient te voldoen aan de milieucriteria zoals opgenomen in de bijlagen. Als bewijs daarvoor dient op het eerste verzoek van Opmaat groep of Xpect Primair een certificaat of een productbeschrijving van de fabrikant te worden verstrekt, waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Producten met het EU Ecolabel voldoen in ieder geval aan deze eis.
30. Ten aanzien van de logistiek rondom de levering van papier geldt:
 - Bestel- en verpakkingseenheid: Al het door leverancier te leveren blanco papier in de categorie standaard, formaat A4, wordt afgeleverd in dozen van 2.500 vel of 5 pakken à 500 vel. Het standaard bulkvolume papier 80g/m2 wordt door de afzonderlijke locaties van Opmaat groep en Xpect Primair per minimale hoeveelheid van 20 dozen besteld. Voor alle andere categorieën en formaten geldt aflevering in losse dozen van 5 pakken à 500 vel.
 - Transportverpakking: Het papier moet zodanig worden verpakt dat de verpakking tijdens vervoer en opslag voldoende bescherming biedt tegen invloeden van buitenaf. In de verpakkingen wordt geen PVC gebruikt. Verpakkingen zijn zo veel mogelijk van gerecyclede grondstoffen gemaakt. leverancier heft geen statiegeld op de pallets. Hij neemt de pallets wel mee terug.
 - Voorraad: De leverancier zorgt ervoor dat de door hem aangeboden papiersoorten altijd binnen drie werkdagen na bestelling leverbaar zijn.
 - Wijze van bestellen: Bestellingen van locaties van Opmaat groep en Xpect Primair kunnen per e-mail of telefonisch plaatsvinden.
 - Retouren: In geval van foutieve en/of beschadigde levering vindt herlevering plaats van het juiste papier. Dat gebeurt uiterlijk na één (1) werkdag. leverancier draagt, tegelijk met de herlevering, zorg voor het retour halen van de foutieve of beschadigde levering. leverancier draagt, zonder opgave van kosten, zorg voor het retour nemen van verkeerd besteld en/of onjuist geleverd papier als daarvan uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na levering melding van is gemaakt door Opmaat groep en / of Xpect Primair.
 - De leverancier houdt voldoende voorraad van het assortiment aan om alles tijdig te kunnen leveren. Als de aangeboden specificaties niet voldoende voorradig zijn mogen incidenteel andere, kwalitatief hogere, specificaties geleverd worden tegen dezelfde financiële condities. Dit gaat altijd in overleg met Opmaat groep en / Xpect Primair.
 - Leveringen vinden op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur decentraal plaats op de diverse locaties van Opmaat groep en Xpect Primair. Per locatie is er maximaal één afleverplaats.
31. Het witte print- en kopieerpapier dient probleemloos en zonder storingen te kunnen worden ingezet. Het papier moet een vaste, constante kwaliteit hebben. Naast wit papier moeten er ook diverse soorten gekleurd papier van dezelfde fabrikant afgenomen kunnen worden. Op iedere verpakking moet goed leesbaar de inhoud vermeld staan.

32. Pallets mogen niet groter zijn dan 80x120 cm. Ze mogen niet zwaarder belast worden dan 550 kilo. Ze mogen niet hoger zijn dan 150 cm. Excl. pallet. Er wordt gewerkt met retourpallets waar geen statiegeld op zit. Alle kosten (inclusief transportkosten) zijn bij de prijs inbegrepen. Als er door schuld van Opmaat groep of Xpect Primair een retourtransport nodig is, dan mogen de werkelijk gemaakte transportkosten door de leverancier in rekening worden gebracht.
33. Het assortiment papiersoorten bestaat tenminste uit standaard 80 grams A4 papier en 80 grams A3. Deze artikelen moeten in wit en 10 andere kleuren beschikbaar zijn.
34. In deze aanbesteding wordt de prijs uitgevraagd voor 80 gr/m² wit A4 papier. De prijzen voor overige papiersoorten wordt daarvan afgeleid. Inschrijver dient een overzicht van te leveren papiersoorten aan te leveren, met tenminste de hierboven genoemde soorten inclusief de bruto prijzen (voor korting, voor BTW) voor de te leveren papiersoorten.
35. Geschillen tussen partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland en West Brabant. Alle communicatie gedurende de looptijd geschiedt in de Nederlandse taal.

Facturatie

36. De werkelijk gemaakte afdrucken worden per kwartaal achteraf gefactureerd. Facturen zijn duidelijk en gespecificeerd inclusief BTW naar locatie en machine. De totale kosten, inclusief de BTW worden per machine inzichtelijk gemaakt op de factuur.
37. Verhuizen van machines binnen het gebouw of naar een ander gebouw is voor kosten van Opdrachtnemer, dat gebeurt gemiddeld maximaal 5 keer per aanbestedende dienst per jaar.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord dient te geven voor de kwaliteitsbeoordeling. Antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium. Het is niet toegestaan om links naar websites of andere documenten in de inschrijving op te nemen.

1. Welke machines gaat inschrijver inzetten?

Opmaat groep en Xpect Primair wensen dat de in te zetten machines aantoonbaar voldoen aan alle gestelde eisen.

Inschrijvers dienen tenminste te bevestigen dat de in te zetten machines voldoen aan alle gestelde eisen.

Voor het antwoord op vraag 1 zijn maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar. Daarnaast kunnen inschrijvers brochures van de aangeboden machines meesturen. Brochures gelden als middel voor verificatie en worden niet separaat beoordeeld. De inhoud van het antwoord op de vraag prevaleert boven de informatie in de brochures. Voor het antwoord op de vraag kunnen maximaal 15 punten worden gescoord.

2. Hoe gaat inschrijver de machines leveren, installeren en implementeren, welke inspanningen worden daarbij verwacht van Opmaat groep en Xpect Primair en wat gaan Opmaat groep en Xpect Primair daarvan merken?

Opmaat groep en Xpect Primair wensen dat bij levering, installatie en implementatie wordt voldaan aan alle gestelde eisen, dat Opmaat groep en Xpect Primair zoveel mogelijk wordt ontzorgd en dat uiteindelijke afnemers van afdrukken (leerkrachten, leerlingen) zo snel mogelijk in staat worden gesteld onbezorgd afdrukken af te nemen en te scannen.

Inschrijvers dienen tenminste in te gaan op:

- de planning;
- de in te zetten functionarissen;
- de wijze van communiceren rondom levering, installatie en implementatie;
- de manier waarop wordt afgestemd met de netwerkbeheerder;
- de manier waarop gebruikers worden geïnstrueerd over beveiligd afdrukken;
- hoe de standaardinstellingen (zwart, dubbelzijdig, beveiligd) worden ingesteld en geborgd;
- hoe het gebruikersbeheer wordt ingeregeld.

Voor het antwoord op vraag 2 zijn maximaal twee enkelzijdige pagina's A4 beschikbaar. Voor het antwoord op de vraag kunnen maximaal 20 punten worden gescoord.

3. Op welke wijze gaat inschrijver service verlenen op machines?

Het is voor een school essentieel dat op elk moment afdrukken geproduceerd kunnen worden. Vooral op kleine locaties, waar één machine beschikbaar is, is service essentieel. Opmaat groep en Xpect Primair wensen zaken te doen met een Opdrachtnemer die tenminste alle eisen ten aanzien van service invulling geeft.

Voor het antwoord op deze vraag is maximaal één enkelzijdige pagina A4 beschikbaar. Met het antwoord kunnen maximaal 15 punten worden verdiend.

4. Hoe gaat Inschrijver de eisen en de toezeggingen in antwoorden op open vragen vertalen in een handzame SLA?

Opmaat groep en Xpect Primair wensen zaken te doen met een Opdrachtnemer die op basis van de eisen en de toezeggingen in antwoorden op open vragen een heldere, leesbare en handzame SLA opstelt die als basis dient voor de samenwerking.

Geef in uw inschrijving ten minste aan hoe de SLA er, op basis van de eisen en toezeggingen in antwoorden op open vragen uit ziet. Neem daarbij op hoe, betrouwbaar en valide, wordt gemeten of KPI's worden gerealiseerd en hoe over de KPI's gerapporteerd wordt.

Het antwoord is maximaal 6 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in op het bijgevoegde prijzenblad.

De volgende prijzen dienen te worden opgegeven:

Machines

Prijselement	Eenheid
Kosten per afdruk zwart machine type 1	€ per afdruk
Kosten per afdruk kleur machine type 1	€ per afdruk
Kosten per afdruk zwart machine type 2	€ per afdruk
Kosten per afdruk kleur machine type 2	€ per afdruk
Kosten per afdruk zwart machine type 3	€ per afdruk
Kosten per afdruk kleur machine type 3	€ per afdruk
Kosten per afdruk zwart machine type 4	€ per afdruk
Verhuizing van een machine (> 5 per jaar)	Per verhuizing (eventueel heen en terug)
Uurtarief bij storingen te wijten aan OG	€ per uur

De opgegeven prijs per afdruk is voor alle voorkomende dekkingsgraden en inclusief alle supplies. Een afdruk op A3 is twee maal een afdruk op A4. Onder supplies wordt tenminste begrepen toner, te vervangen onderdelen, nieten. Naast de kosten per afdruk worden geen kosten in rekening gebracht bij Opmaat groep en / of Xpect Primair, tenzij er sprake is van molest. Voor Opmaat groep en Xpect Primair is de verhuizing van gemiddeld 5 machines (per aanbestedende dienst) per jaar inclusief in de afdrukprijs.

Papier

Inschrijver dient de brutoprijs, peil 2022, voor een pak papier A4, 80gr/m2 500 vel op te geven, evenals het toe te passen kortingspercentage en de nettoprijs. De nettoprijs zal worden gebruikt om prijzen van inschrijvers met elkaar te vergelijken, het kortingspercentage wordt toegepast op alle tijdens de looptijd andere soorten af te nemen papier. De opgegeven brutoprijs dient verifieerbaar te zijn op een statische prijslijst, aan te leveren bij inschrijving. De afname van papier is optioneel voor Opmaat groep en Xpect Primair.

Bruto prijs pak papier A4, 80 gr/m2, 500 vel ex. BTW	
€	
Korting op de brutoprijs, toe te passen op alle af te nemen papiersoorten	
	%
Netto prijs pak papier A4, 80 gr/m2, 500 vel ex. BTW	
€	

De prijzen voor afdrukken zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. De prijs voor papier kan eenmaal per jaar, steeds in januari, worden aangepast met de meest recente producentenprijsindex voor de papierindustrie uitgegeven door het CBS.

Alle uitgevraagde prijzen zijn inclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

In TenderNed wordt u ook gevraagd een prijs in te dienen. Indien er meer dan één totaaltarief, of géén totaaltarief in het prijzenblad naar voren komt, vult u € 0,01 in wanneer TenderNed hier bij inschrijving om vraagt.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.
50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor de aanbestedende dienst.

25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Dit beoordelingskader gebruikt de aanbestedende dienst om de kwaliteit van de inschrijving te beoordelen aan de hand van de antwoorden op de open vragen.

Per antwoord worden de scores (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Inschrijvingen moeten minimaal de helft plus 1 van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen niet dit minimale aantal behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

5.4 Beoordeling van de prijs

Indien de inschrijving voldoet aan de eisen en het minimaal aantal punten voor kwaliteit behaald heeft, worden het subgunningscriterium prijs beoordeeld. De totaalprijs wordt berekend door de op te geven prijzen te vermenigvuldigen met de getallen in de meest rechtse kolom. De producten worden bij elkaar geteld om te komen tot een totaalprijs.

Prijselement	Eenheid	# totaalprijs
Kosten per afdruk zwart machine type 1	€ per afdruk	1.000.000
Kosten per afdruk kleur machine type 1	€ per afdruk	500.000
Kosten per afdruk zwart machine type 2	€ per afdruk	3.000.000
Kosten per afdruk kleur machine type 2	€ per afdruk	1.250.000
Kosten per afdruk zwart machine type 3	€ per afdruk	1.000.000
Kosten per afdruk kleur machine type 3	€ per afdruk	500.000
Kosten per afdruk zwart machine type 3	€ per afdruk	500.000
Verhuizing van een machine (> 5 per jaar)	Per verhuizing (eventueel heen en terug)	3
Uurtarief bij storingen te wijten aan OG	€ per uur	15

De inschrijving met de laagste totaalprijs krijgt 30 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

Score = max aantal punten – (maximaal aantal punten * LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;2)

Indien de aangeboden prijs van inschrijver leidt tot een negatieve score (lager dan 0) voor het subgunningscriterium prijs wordt deze score gecorrigeerd naar 0 punten voor het subgunningscriterium prijs.

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Blijkt na controle dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de geschiktheidseisen of blijkt dat uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijving geselecteerd en verzendt de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
30%	70%

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Staan er twee inschrijvingen op de eerste plek? Opdrachtgever gunt aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervalltermijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Breda. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar. Met het ondertekenen van de overeenkomst aanvaardt de aanbestedende dienst het aanbod van de hoogst gerangschikte inschrijver.

Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats middels de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervalltermijn wat betekent dat inschrijver/gegadigde na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.